



Republica Moldova
Raionul Orhei
Primăria
Zorile

com. Zorile, r. Orhei, MD 3557, Republica Moldova, c/f 1007601001905,
Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, TREZMD2X; cod bancar 226605; IBAN:
MD33TRPDAC20000001150100, tel. (235) 69536, 69688, E-mail: primaria_zorile@yandex.ru

DISPOZIȚIE

Nr.92-c din 16.11.2021

**” Cu privire la declararea
funcției publice temporar-vacante. ”**

În temeiul art. 29 alin.(2), art.32 alin.(1),(2),(2¹) (2²) al Legii nr. 436/2006 Republicii Moldova privind administrația publică locală, conform art. 29 alin.(1),(2) lit.c) al Legii nr.158/200 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/ 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

DISPUN:

1. Se declară temporar-vacantă funcția publică de specialist în domeniul perceperii fiscale a Primăriei comunei Zorile.
2. Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:
 1. Panfil Igor, pimar - președintele comisiei
 2. Guler Nina, secretarul consiliului local - secretar
 3. Grigoriu Maria , consilier - membru
 4. Pavlenco Parascovia , consilier - membru
 5. Malai Alexandru- reprezentant al Consiliului Raional Orhei- membru
3. Se aprobă textul anunțului și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, conform anexei 1.
4. Se pune în sarcina președintelui comisiei publicarea anunțului într-o publicație periodică, iar secretarului - să publice pe portalul guvernamental al funcțiilor publice, pe pagina web: zorile.comuna.md, să afișeze pe panoul informațional de la sediul autorității publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului cu cel puțin 20 de zile calendaristice condițiile de desfășurare a concursului.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar- interimar a comunei Zorile



Semnata la data de 16.11.2021

Guler Nina

Concurs de angajare

Primăria comunei Zorile anunță concurs de ocuparea funcției publice temporar-vacantă de specialist în domeniul perceperii fiscale

1. Scopul general al funcției:

Colectarea și calcularea impozitelor în Comuna Zorile.

2. Atribuțiile de serviciu:

1. Organizarea achitării de către contribuabili a impozitelor și taxelor locale.

- Calcularea mărimii impozitelor.

• impozitul funciar de la persoane fizice și gospodăriile țărănești.

• impozitul pe bunurile imobiliare de la persoane fizice.

• taxa pentru amenajarea teritoriului percepută de la gospodăriile țărănești

• contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii de la pers.fizice.

- Pregătește avizele și le adresează contribuabililor la locul de trai.

- Încasarea și chitanțierea plăților la impozite.

2. Ținerea evidenței contribuabililor și obligațiilor fiscale ale acestora.

• asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sunt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe.

• efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale.

3. Întreprinderea măsurilor pentru asigurarea stingerii binevoale și silite a obligațiilor fiscale.

• popularizează legislația fiscală, examinează scrisorile și reclamațiile contribuabililor.

4. Efectuarea dărilor de seamă privitor la achitarea impozitelor pentru Inspectoratul Fiscal

- întocmește dările de seamă și le prezintă în termenii stabiliți organelor abilitate.

- furnizează informația solicitată în modul stabilit organelor de stat, judecătorești, fiscale, notariale.

- furnizează primarului și consiliului local informația despre situația colectării impozitelor și taxelor locale.

3. Condiții de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

- dispunerea de capacitatea deplină de exercițiu;

- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;

- lipsa antecedentelor nestinse;

- nu este privată de a ocupa funcții publice;

- cunoașterea limbii de stat.

4. Cerințe specifice

Studii: Superioare, licențiate sau echivalente în domeniu.

5. Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

6. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare la sediul primăriei;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau de specializare;
- copia carnetului de muncă
- documentele de evidență militară- pentru recruți și rezerviști;
- certificatul medical, după caz;
- caziêrul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere).

7. **Termenul** de depunere a documentelor de participare la concurs – 15.12.2021, ora 15.00,

8. Locul depunerii documentelor:

Primăria Comune Zorile, str.Scrisul Latin,

Tel.de contact.(0235) 69-536

e-mail: primaria-zorile@yandex.ru

9. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Legea Nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Legea Nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Codul Fiscal al Republicii Moldova
- Codul Funciar al Republicii Moldova
- Codul Civil al Republicii Moldova