



Republica Moldova  
Raionul Orhei  
Primăria  
Zorile

com. Zorile, r. Orhei, MD 3557, Republica Moldova, c/f 1007601001905,  
Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat, TREZMD2X; cod bancar 226605; IBAN:  
MD33TRPDAC20000001150100, tel. (235) 69536, 69688, E-mail: primaria\_zorile@yandex.ru

**DISPOZIȚIE**  
Nr. 5-n din 07.03.2022

**"Cu privire la inițierea organizării concursului "**

În temeiul art. 50 alin.(5), art. 142 lit. j) al Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, art.29 alin. (2), art. 32 alin. (1), (2),(2<sup>1</sup>), (2<sup>2</sup>) din Legea nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunet în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163/2015,

**DISPUN:**

1. Se inițiază organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Grădiniței de copii "Stejărel" din satul Zorile, raionul Orhei.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al grădiniței de copii "Stejărel" din satul Zorile, raionul Orhei, cu ulterioara publicare în publicație periodică în termen de cel mult 7 zile calendaristice din momentul emiterii actului conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.
3. Prezenta Dispoziție intră în vigoare la data emiterii, se include în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată în termen de 30 zile de la comunicare în Judecătoria Orhei în condițiile Codului administrativ.
4. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.



Primarul comunei Zorile

Asemnat la data de 07.03.2022

Panfil Igor

**Informația cu privire la condițiile de participare la concurs**  
Primăria comunei Zorile  
**anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante**  
**de director al Grădiniță de copii „Stejărel,, din satul Zorile, raionul Orhei.**

**Denumirea funcției vacante :** Director al Grădiniței de copii "Stejărel" satul Zorile, raionul Orhei.

**Scopul general al funcției:** Asigurarea aplicării prevederilor Legii Învățământului , a statutului cadrului didactic, a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Tineretului Sportului sau direcțiile rationale (municipale) de învățământ în activitatea instituției pe care o conduce.

**Sarcinile de bază:**

- Controlează activitatea metodică în cadrul instituției preșcolare ;
- Răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive
- Asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programei de educație și instruire în grădiniță
- Poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața statului și colectivului de muncă ;
- Conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți ; - Asigură îndeplinirea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar-antiepidemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

**Condițiile de participare la concurs: Condiții de bază**

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private;
- 2) are studii superioare universitare (în cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediu rural, după prelungirea concursului în temeiul pct.62 subpct.1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși candidații cu studii superioare universitare și cei cu studii medii de specialitate (colegiu));
- 3) are o vechime în activitate didactică de cel puțin doi ani; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private; pentru instituțiile de învățământ special și extrașcolar constituie avantaj deținerea de competențe relevante profilului instituției;
- 4) îndeplinește standardul minim de competențe profesionale și manageriale stabilit de Inspectoratul Școlar Național;
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 6) cunoaște limba română (pentru angajare în localitățile populate de diferite grupe minoritare unde predarea se realizează în limbi materne sau în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă); pot face excepție de la condițiile subpunctului respectiv candidații la funcția de director al instituțiilor private;
- 7) este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 8) nu are antecedente penale;
- 9) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.1), m) și n) din Codul muncii.

**Cerințe specifice – Studii:** - Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.  
Pregătire managerială

**Experiență profesională:** Experiență profesională generală

**Cunoștințe:** cunoștințe de psihologie a copilului /comunicare constituie un avantaj

**Abilități:** -abilitati de lucru în echipa

- dispoziția de a învăța (prin observare și studiu individual),

- Abilitati de comunicare și organizare.

**Atitudini/Comportamente:** capacitate de analiza și sinteza;

- sociabilitatea: trebuie să poți stabili cu ușurință contacte cu partenerii

- prezența de spirit, intuiție, imaginație în rezolvarea unor situații neprevăzute;

- rapiditate în gândire și în luarea deciziilor;

**Alte cerințe specifice:** Persoana entuziastă, dedicată, caldă, calmă, fermă, veselă, ordonată, pasionată de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potențial.

**Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin poștă/prin e-mail**

**Dosarul de concurs:**

1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la prezentul Regulament;

2) copia actului de identitate;

3) copia/copiile actului/actelor de studii;

4) certificatul eliberat de Inspectoratul Școlar Național în baza rezultatelor unui test scris de evaluare psihologică și a competențelor juridice, economice, administrative, financiare, manageriale și de gestiune a relațiilor interumane;

5) curriculum vitae perfectat după modelul Europass, al cărui model este specificat în anexa nr.2;

6) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;

7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

8) proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani.

9) candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusive copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

Prin poștă, email sau personal.

Data limită de depunere a dosarelor – 12.04.2022, ora 17.00

**Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor :**

Guler Nina – secretar al Consiliului Local

**Telefon :** 0235-69536,0235-69688

**E-mail :** [prima-zorile@mail.ru](mailto:prima-zorile@mail.ru)

**Web site :**

<http://www.zorile.comuna.md>

**Adresa:** MD-3557, comuna Zorile, raionul Orhei.

**Tip de angajare :**

Pe o perioadă determinată, pe 5 ani.

**Bibliografia concursului:**

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003;
- 3) Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- 4) Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- 5) Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar;
- 6) Hotărîrea Guvernului R.Moldova pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar Acte normative in domeniul de specialitate;
- 7) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea functiei de diiector și director adjunct in instituțiile de învățămînt general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015.