

Republica Moldova
Raionul Orhei
Consiliul Comunei
Zorile

Tel. 0(235)69536; 69688; 69518
E-mail:primaria-zorile@yandex.ru



Республика Молдова
Орхейский район
Коммунальный
Совет Зориле

Тел. . 0(235)69536; 69688; 69518
E-mail:primaria-zorile@yandex.ru

Proiect de Decizie
al Consiliului Comunei Zorile

„Cu privire la instituirea Consiliului local
pentru Protecția Drepturilor Copilului”

În conformitate cu capitolul V al Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția drepturilor copilului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.726/2003, în scopul promovării interesului major: al copilului în societate, implementării în localitate a prevederilor Convenției ONU ”Cu privire la drepturile copilului” și în temeiul art.14 alin.(2) lit.y) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, avînd avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate de administrație publică și drept, educație, protecție socială, cultură, sănătate publică, tineret și sport, Consiliul Comunal Zorile,

DECIDE:

1. Se instituie Consiliul local de Protecție a Drepturilor Copilului în comuna Zorile, în componența prevăzută în anexa nr.1.
2. Se stabilește, în caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Consiliului local de Protecție a Drepturilor Copilului în comuna Zorile vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în aceste funcții fără emiterea unei noi Decizii.
3. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Consiliului local pentru Protecția Drepturilor Copilului conform anexei nr.2.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Controlul executării prezentei Decizii revine pe seama primarului comunei Zorile, dnul Panfil Igor.

Autorul proiectului : secretarul consiliului local

Guler Nina

**Componenta Consiliului local
pentru Protecția Drepturilor Copilului**

1. Panfil Igor - președinte, primarul comunei Zorile;
2. Medinschii Anastasia - vicepreședinte, directorul gimnaziului Zorile;
3. Rachieru Doina - secretar executiv, asistent - social comunitar;
4. Guler Nina – membru, secretar al consiliului local;
5. Nîfca Natalia – membru, directorul grădiniței de copii “Stejărel”;
6. Orac Liliana – membru, medic de familie, CS Cucuruzeni;
7. Cociorva Oleg - membru, ofițer de sector, IP Orhei;
8. Dumbrava Maria - membru, consilier local (în cadrul comisiei de Specialitate de administrație publică și drept, educație, protecție socială, cultură, sănătate publică, tineret și sport);
9. Grigoriu Maria - membru, consilier local în cadrul comisiei de Specialitate de administrație publică și drept, educație, protecție socială, cultură, sănătate publică, tineret și sport).

REGULAMENT **al Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului din comuna Zorile**

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului din comuna Zorile, (în continuare - Consiliul).
2. Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor în protecția și promovarea drepturilor copilului din localitate.
3. Consiliul se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul I, prin decizia Consiliului local.
4. În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii privind drepturile copilului, Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 409 din 09.04.1998 „Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei și prezentului Regulament.

II. Principiile de activitate a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

5. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:
- 1) responsabilității instituțiilor statului pentru asigurarea protecției drepturilor copilului;
 - 2) nondiscriminării;
 - 3) respectării interesului superior al copilului;
 - 4) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îi afectează viața;
 - 5) confidențialității datelor cu caracter personal;
 - 6) parteneriatului public-privat;
 - 7) altor principii care asigură promovarea valorilor general-umane.

III. Obiectivele și grupurile țintă ale Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

6. Obiectivele Consiliului sunt următoarele:
- 1) implementarea prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și a politicii de stat în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;
 - 2) monitorizarea respectării drepturilor copilului în activitatea subdiviziunilor administrative și a instituțiilor publice de menire socială;
 - 3) coordonarea eforturilor instituțiilor publice în promovarea și respectarea drepturilor copilului;
 - 4) dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile obștești locale, naționale și internaționale, care activează în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.
7. Grupurile țintă ale acțiunilor Consiliului sunt:
- 1) copiii și familiile din localitate;

- 2) instituțiile din localitate care au activități în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, ordinii publice, etc;
- 3) alte persoane fizice și juridice din localitate, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

IV. Atribuțiile Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

8. Pentru realizarea obiectivelor sale Consiliul are următoarele atribuții:

- 1) monitorizarea respectării prevederilor legislației în domeniul protecției drepturilor copilului;
- 2) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiilor cu copii din localitate, precum și a instituțiilor abilitate din domeniul protecției drepturilor copilului;
- 3) elaborarea și implementarea strategiilor, planurilor și programelor locale de prevenire a intrării în dificultate a copiilor și familiilor acestora;
- 4) elaborarea și prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al Consiliului raional;
- 5) elaborarea și implementarea unui sistem local de referire în domeniul protecției drepturilor copilului;
- 6) instituirea, în funcție de necesitate, a echipelor multidisciplinare, grupurilor de lucru, etc.

V. Structura Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

9. Consiliul este format din președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

- Panfil Igor - președinte, primarul comunei Zorile;
- Medinschii Anastasia - vicepreședinte, directorul gimnaziului Zorile;
- Rachieru Doina - secretar executiv, asistent - social comunitar;
- Guler Nina – membru, secretar al consiliului local;
- Nîrca Natalia – membru, directorul grădiniței de copii “Stejărel”;
- Orac Liliana – membru, medic de familie, CS Cucuruzeni;
- Cociorva Oleg - membru, ofițer de sector, IP Orhei;
- Dumbrava Maria - membru, consilier local;
- Grigoriu Maria - membru, consilier local.

10. Componenta nominală a Consiliului este revizuită și aprobată prin decizia Consiliului local.

11. Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Consiliului.

12. Instituția, membrul căreia a fost destituit sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.

VI. Organizarea activității Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

13. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

14. Ședințele Consiliului sînt conduse de Președintele acestuia, iar în absența sa, de vicepreședinte.

15. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) coordonează activitatea Consiliului;
 - 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
 - 3) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea cazurilor copiilor;
 - 4) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea Consiliului;
 - 5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
16. Secretarul Consiliului este responsabil de:
- 1) lucrările de secretariat ale Consiliului;
 - 2) invitarea membrilor la ședințele Consiliului;
 - 3) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
 - 4) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului.
17. Membrii Consiliului au următoarele obligații:
- 1) să participe activ la ședințele Consiliului;
 - 2) să respecte prevederile prezentului Regulament;
 - 3) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiliu, precum și în privința persoanelor implicate;
 - 4) să informeze Consiliul despre încălcările drepturilor și libertăților copiilor din localitate;
 - 5) să informeze și să consulte copiii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de localitate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor;
 - 6) să informeze copilul despre opțiunile posibile de soluționare a cazurilor acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea decizii.
18. Consiliul se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, ședințele fiind, de regulă, publice, excepție cele în care sînt discutate cazuri ale copiilor, familiilor din localitate.
19. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii teritoriale, instituției medico-sanitare teritoriale, organizațiilor non-guvernamentale, etc.), precum și alte persoane.
20. Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.
21. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.
22. Conținutul deciziei va include, de asemenea, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.
23. Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.
24. Deciziile Consiliului se fac publice în termen de 10 zile de la data la care a avut loc ședința.
25. Ședințele Consiliului sînt consemnate de secretarul Consiliului în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de președinte și se contrasemnează de secretarul Consiliului.
26. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
27. Consiliul înaintează în ordinea de zi a ședinței Consiliului local subiecte privind nerespectarea sau încălcarea drepturilor și intereselor copiilor în toate domeniile de activitate, precum și alte subiecte de interes local legate de protecția copilului.

VII. Documentația Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului

28. Secretarul Consiliului perfectează și ține următoarea documentație:

- 1) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;
- 2) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliu;
- 3) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) Planuri anuale de activitate;
- 5) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului;
- 6) Procesele-verbale ale Consiliului;
- 7) alte materiale, la decizia Consiliului.

29. Registrele se țin pe suport de hârtie, sînt cusute și sigilate în modul stabilit, iar paginile numerotate, conform cerințelor Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

VIII. Dispoziții finale

30. În caz de necesitate, Consiliul sesizează organele de drept asupra cazurilor privind protecția drepturilor copilului.

31. Consiliul elaborează rapoarte semestriale și le prezintă Consiliului Național pentru protecția drepturilor copilului.