

Republica Moldova
Raionul Orhei
Consiliul Comunei
Zorile

Tel. 0(235)69536; 69688; 69518
E-mail:primaria.zorile@apl.gov.md



Республика Молдова
Орхейский район
Коммунальный
Совет Зориле

Тел. . 0(235)69536; 69688; 69518
E-mail:primaria.zorile@apl.gov.md

Proiect de decizie
al Consiliului Comunei Zorile

**„Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului Elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Zorile”**

În temeiul Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin.(2) lit. o) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.39, art.47- art.49 ale Codului nr.434 din 28.12.2023 urbanismului și construcțiilor, Legea nr.239/2008 privind transparența procesului decizional, scrisoarea Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr.02-24/1039 din 22.05.2024, conform Hotărârii Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare Regională și Locală și din alte surse, având avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate în agricultură, industrie, construcții și protecția mediului, Consiliul comunal Zorile

DECIDE:

1. Se aprobă pentru o perioadă de 4 ani, Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului **“Elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Zorile”** nr.proiect C13281D elaborate de către “SRL Urban Desing”, conform contractelor nr.9 din 25.01.2023 și nr.14 din 27.03.2024, finanțat în cadrul proiectului “Satul European”, în valoare de 336 mii lei.
2. Administrația Publică Locală a comunei Zorile va asigura implementarea activităților necesare pentru buna funcționare a serviciului/obiectului - Planului Urbanistic General al comunei Zorile, creat prin intermediul proiectului de dezvoltare locală.
3. Prevederile prezentei decizii intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni la Judecătoria Orhei, sediul Central str. V. Mahu 135, în termen de 30 zile de la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Controlul executării prezentei decizii revine primarul comunei Zorile, dnul Jelăuc Marian și a Comisiei de Specialitate în agricultură, industrie, construcții și protecția mediului.

Autorul proiectului : Secretarul consiliului local _____

Guler Nina

Aprobat prin Decizia consiliului comunal Zorile

Proiectul Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: Elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Zorile (denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
5	Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, (specificați)	Consiliul local, Primăria,	Primar, manager de instituție	Nu presupune cheltuieli	APL	Februarie 2025	Decizie CL

6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget (specificați suma planificată pentru panou)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura Foto
7	Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor Contractului de Finanțare, semnat de către ONDRL și APL.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Raport final al proiectului Raport de AD
8	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
9	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalogul mijloacelor fixe
10	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual 20245-2027	Raport, dare de seamă a primarului
11	Angajarea/contractarea/desemnarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Trimestrul 1	Contract de prestare servicii Fise de post Contract individual de muncă
II. Executarea condițiilor tehnice							
1	Activități de întreținere a bunului format, de reparație, de dezvoltare, de promovare (activități specifice proiectului)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL		Raport, dare de seamă, plan de activitate

2	Activități de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Raport, dare de seamă
3	Amenajarea zonei de protecție (lucrări de construire, plantare arbori, arbuști, flori)	Primăria	Muncitor necalificat pentru întreținere și deservire	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform solicitării	Contract de prestare servicii Contract individual de munca
III. Executarea condițiilor financiare							
1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
2	Implementarea acțiunilor finanțate conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea serviciului prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	anual	Documentație de proiect elaborată, Căere de finanțare elaborată
2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori. (de specificat care anume activități planificați pentru dezvoltarea capacităților instituționale) Taxe de participare la concursuri naționale, cheltuieli de transport al elevilor, copiilor	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	anual	Note conceptuale Strategia socio- economics a localității Planul de dezvoltare a instituției