

**Republica Moldova**  
**Raionul Orhei**  
**Consiliul Comunei**  
**Zorile**

Tel. 0(235)69536; 69688; 69518  
E-mail:primaria.zorile@apl.gov.md



**Республика Молдова**  
**Орхейский район**  
**Коммунальный**  
**Совет Зориле**

Тел. . 0(235)69536; 69688; 69518  
E-mail:primaria.zorile@apl.gov.md

---

**Proiect de Decizie**  
**a Consiliului Comunei Zorile**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile”**

În temeiul art. 10, 20, 164 alin.(1) și 165 alin.(1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art.14 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 20<sup>3</sup> alin. (2) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, art.29 alin. (5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, în scopul consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile, avînd avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate buget și finanțe, Consiliul Comunei Zorile:

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile. ( se anexează )
2. Sporul lunar se va achita începînd cu luna august, conform Regulamentului, anexă la prezenta Decizie, funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei comunei Zorile.
3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului prevăzut se alocă anual, în limita a 50% din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent.
4. Secretara consiliului local, dna Guler Nina, va aduce la cunoștință angajaților prezenta Decizie și o va publica în Registrul de stat al actelor locale în termenii stabiliți de legislație.
5. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune pe seama primarului comunei Zorile, dnul Jelăuc Marian.

Autorul proiectului: secretarul consiliului local \_\_\_\_\_ Guler Nina

## **REGULAMENT**

### **privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20<sup>3</sup> alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Presentul Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare „spor lunar”, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50 % din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

#### **II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE AL SPORULUI LUNAR**

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile, dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
5. Cota maximă a sporului lunar este de până la 50 % din salariul de bază și nu poate depăși 50 % din salariul de bază.
6. Mărimea sporului lunar în valoare absolută (lei) pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.
8. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

#### **III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL SPORULUI LUNAR**

9. De sporul lunar beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile, încadrați în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.

10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade:

- validitatea sancțiunii disciplinare,
- concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical,
- perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei comunei Zorile, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.

15. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.

16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

17. În cazul concedierii din muncă conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.

18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.

19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

#### **IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA**

20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului comunei Zorile.

21. Încălțările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.